

Số: 370 /QĐ-HĐTDVC

Tân Phú Đông, ngày 27 tháng 12 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành nội quy phỏng vấn xét tuyển viên chức năm 2022

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2022

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-SYT ngày 31/01/2020 của Sở Y tế tỉnh Tiền Giang về việc ủy quyền tuyển dụng viên chức;

Căn cứ Quyết định số 365/QĐ-TTYT ngày 22/12/2022 của Trung tâm Y tế huyện Tân Phú Đông về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2022;

Theo đề nghị của Thư ký Hội đồng tuyển dụng viên chức.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này “Nội quy phỏng vấn xét tuyển viên chức năm 2022”.

Điều 2. Thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2022 của Trung tâm Y tế, Ban Kiểm tra sát hạch và các thí sinh đăng ký dự tuyển năm 2022 tổ chức thực hiện tốt quyết định này.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2022, Ban kiểm tra sát hạch và các thí sinh đăng ký dự tuyển năm 2022 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Trang Web SYT;
- Trang Web TTYT;
- VPĐT;
- Lưu.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**

**QUYỀN GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ
Trần Văn Danh**

NỘI QUY

Phòng vấn xét tuyển viên chức năm 2022

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 370/QĐ-HĐTDVC ngày 27/12/2022
của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2022)*

Điều 1. Quy định đối với thí sinh tham dự phỏng vấn

1. Phải có mặt tại phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự. Trong thời gian 30 phút sau khi gọi vào phỏng vấn, nếu thí sinh không có mặt tại địa điểm phỏng vấn coi như không tham dự kỳ xét tuyển

2. Xuất trình Chứng minh thư nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân còn thời hạn sử dụng hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác để Hội đồng tuyển dụng viên chức đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.

3. Thí sinh được phỏng vấn tại phòng phỏng vấn theo thứ tự số báo danh và vị trí dự tuyển.

4. Ngồi đúng chỗ theo hướng dẫn, chỉ định của Ban kiểm tra sát hạch.

5. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút, viết, thước kẻ và giấy nháp do Ban kiểm tra sát hạch phát ra và phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trên giấy nháp; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra, sát hạch.

6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của thành viên Ban kiểm tra sát hạch, giữ trật tự và không được hút thuốc trong khu vực phỏng vấn.

7. Nếu muốn có ý kiến phải giơ tay để báo cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch biết. Khi được phát biểu thí sinh đứng trình bày rõ công khai với thành viên Ban kiểm tra sát hạch về ý kiến của mình.

8. Trong suốt thời gian chuẩn bị và phỏng vấn, thí sinh không được ra ngoài khu vực phỏng vấn. Nếu thí sinh đau ốm bất thường thì phải báo cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch biết và thành viên Ban kiểm tra sát hạch phải báo ngay cho Trưởng ban kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.

9. Sau khi hoàn thành trả lời phỏng vấn thí sinh nộp lại đề và giấy nháp cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch và ra khỏi khu vực phỏng vấn, không được mang bất cứ vật dụng gì của Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban kiểm tra sát hạch ra khỏi khu vực phỏng vấn.

10. Thí sinh dự phỏng vấn có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với Trưởng ban kiểm tra sát hạch, thành viên Hội đồng tuyển dụng viên chức.

11. Khi có sự việc bất thường xảy ra thí sinh phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của thành viên Ban kiểm tra sát hạch.

** Lưu ý:*

- *Thí sinh không trúng tuyển thì không thực hiện bảo lưu kết quả phỏng vấn.*

- *Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.*

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự phỏng vấn

1. Khiển trách

Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Cố ý ngồi không đúng chỗ theo hướng dẫn, chỉ định của thành viên Ban kiểm tra sát hạch;

b) Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

c) Mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung kiểm tra, sát hạch.

2. Cảnh cáo

Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Đã bị kỷ luật khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm nội quy;

b) Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

3. Đình chỉ phỏng vấn

Ban kiểm tra sát hạch quyết định đình chỉ phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn xét tuyển viên chức hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn. Việc đình chỉ phỏng vấn được công bố công khai tại phòng phỏng vấn.

4. Hủy kết quả phỏng vấn

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh vi phạm bị phát hiện phỏng vấn hộ.

5. Trừ điểm phỏng vấn

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn;

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn;

c) Căn cứ biên bản xử lý vi phạm do Ban kiểm tra sát hạch lập, Thư ký Hội đồng báo cáo Chủ tịch Hội đồng xem xét, quyết định việc trừ điểm đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản này.

6. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, thành viên Ban kiểm tra sát hạch và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên Ban kiểm tra sát hạch vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng ban kiểm tra sát hạch xem xét, quyết định.

7. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

8. Thí sinh dự phỏng vấn là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nếu bị đình chỉ phỏng vấn hoặc bị hủy hết quả xét tuyển, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức và Bộ Luật lao động.

Điều 3. Quy định đối với thành viên Ban kiểm tra sát hạch

1. Phải thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 8 Chương 1 của Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

2. Phải có mặt tại địa điểm kiểm tra phỏng vấn đúng thời gian quy định. Đeo thẻ, trang phục gọn gàng, lịch sự.

3. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ đã được phân công, nội quy phỏng vấn xét tuyển. Chấm điểm công tâm, khách quan theo đúng thang điểm đáp án, không được trao đổi với thí sinh những nội dung liên quan đến câu và đáp án.

4. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

5. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian chuẩn bị phỏng vấn.