

Số: 1471/TTYT

Tân Phú Đông, ngày 28 tháng 10 năm 2019

V/v hướng dẫn bổ sung công tác
thi đua, khen thưởng hàng năm

Kính gửi: Các khoa, phòng, trạm Y tế các xã.

Thực hiện Công văn số 3943/SYT-TCCB ngày 15/10/2019 của Sở Y tế về việc sửa đổi, bổ sung hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng hàng năm. Trung tâm Y tế huyện hướng dẫn các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã thực hiện công tác thi đua khen thưởng hàng năm như sau:

1. Thủ tục hồ sơ

Hình thức đề nghị trình khen theo tiêu chuẩn nào thì báo cáo thành tích theo tiêu chuẩn đó; hồ sơ đề nghị khen thưởng phải phù hợp với hình thức khen thưởng. Báo cáo thành tích phải đầy đủ các căn cứ để đối chiếu với các tiêu chuẩn quy định của Luật Thi đua, Khen thưởng, Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ Nội vụ và Bộ Y tế hướng dẫn.

2. Hồ sơ

2.1. Hồ sơ đề nghị Sở Y tế khen thưởng (01 bộ)

a) Danh hiệu Lao động tiên tiến hoặc Giấy khen (cá nhân và tập thể):

- Tờ trình đề nghị khen thưởng.
- Danh sách trích ngang.
- Báo cáo thành tích (áp dụng cho tập thể LĐTT và Giấy khen).
- Biên bản họp của đơn vị.

b) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng.
- Quyết định công nhận đề tài, sáng kiến cải tiến.
- Danh sách trích ngang.
- Báo cáo thành tích.
- Biên bản họp của đơn vị.

2.2. Hồ sơ đề nghị UBND tỉnh khen thưởng

a) Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh, gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng (01 bản).
- Biên bản họp của đơn vị (01 bản).

- Báo cáo thành tích (02 bản).
- Giấy chứng nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao 02 lần liên tục và Bảng thuyết minh của 2 đề tài, sáng kiến (áp dụng cho cá nhân, 01 bản/năm).
- Quyết định công nhận danh hiệu Tập thể lao động xuất sắc 02 lần liên tục (áp dụng cho tập thể, 01 bản/năm).

- Danh sách trích ngang (01 bản).

b) Danh hiệu “Tập thể Lao động xuất sắc” (02 bộ), Cờ thi đua (03 bộ) của UBND tỉnh:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng .
- Danh sách trích ngang.
- Bảng tự chấm điểm các tiêu chuẩn thi đua.
- Biên bản họp của đơn vị.
- Báo cáo thành tích.

c) Hồ sơ đề nghị công nhận đề tài, sáng kiến cấp tỉnh

- Tờ trình đề nghị công nhận đề tài, sáng kiến (01 bản).
- Biên bản họp của đơn vị (01 bản).
- Danh sách đề tài, sáng kiến (01 bản).
- Đơn đề nghị công nhận đề tài, sáng kiến đính kèm Bảng thuyết minh đề nghị công nhận đề tài, sáng kiến (03 bản).
- Quyết định công nhận đề tài, sáng kiến của Hội đồng Khoa học sáng kiến cấp cơ sở (03 bản).

d) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh, hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng (01 bản).
- Danh sách trích ngang (01 bản).
- Biên bản họp của đơn vị (01 bản).
- Báo cáo thành tích (03 bản).
- Quyết định nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở 3 lần liên tục (01 bản/năm- 03 bộ).
- Bằng khen hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ giao trong giai đoạn đề nghị công nhận danh hiệu (03 bản).
- Quyết định công nhận đề tài, sáng kiến cấp tỉnh trong giai đoạn đề nghị công nhận danh hiệu (03 bản).

2.3. Hồ sơ trình khen cấp Nhà nước

a) Danh hiệu Chiến sĩ thi đua toàn quốc

- Tờ trình đề nghị khen thưởng (01 bản).

- Biên bản họp và kết quả bỏ phiếu kín của Hội đồng thi đua, khen thưởng của đơn vị (01 bản).

- Báo cáo thành tích (05 bản).

- Quyết định nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh 02 lần liên tục và Quyết định nhận danh hiệu Chiến sĩ thi đua cơ sở 06 lần liên tục (02 bộ).

- Chứng nhận của cơ quan có thẩm quyền về hiệu quả áp dụng và phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học (02 bản).

- Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương, có liên quan đến đề nghị khen (03 bộ) .

b) Huân chương Lao động, Huân chương Độc lập các hạng, Cờ thi đua của Chính phủ và Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, hồ sơ gồm:

- Tờ trình đề nghị khen thưởng (01 bản).

- Danh sách trích ngang (01 bản).

- Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng của đơn vị (01 bản).

- Báo cáo thành tích (06 bản).

- Văn bản hiệp y của cơ quan đảng, công đoàn .v.v..

- Quyết định của cơ quan có thẩm quyền đối với đề tài, sáng kiến (trường hợp cá nhân, tập thể được đề nghị khen thưởng do có sáng kiến).

- Bằng khen cấp Bộ, ngành, tỉnh, đoàn thể Trung ương, Bằng khen Thủ tướng Chính phủ, Huân chương có liên quan đến đề nghị khen (03 bộ) .

3. Thời gian đề nghị khen thưởng

a) Đề nghị khen thưởng, công nhận danh hiệu: “Lao động tiên tiến”, “Chiến sĩ thi đua cơ sở” và “Tập thể Lao động tiên tiến” **trước ngày 01/12 hàng năm.**

Riêng hồ sơ đề nghị khen thưởng các chương trình mục tiêu: các đơn vị gửi hồ sơ khen thưởng **trước ngày 05/12 hàng năm.**

b) Đề nghị khen thưởng danh hiệu: “Tập thể Lao động xuất sắc”, “Cờ Thi đua của UBND tỉnh” **trước ngày 20/11 hàng năm.**

c) Đề nghị công nhận “Đề tài, sáng kiến cấp tỉnh” **trước ngày 01/01 hàng năm.**

d) Đề nghị khen thưởng, công nhận danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh” **trước ngày 01/4 hàng năm.**

đ) Đề nghị khen thưởng Bằng khen “Tập thể Lao động xuất sắc” 02 lần liên tục; các cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao 02 lần liên tục: hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi **trước ngày 15/01 hàng năm.**

e) Đề nghị khen thưởng thành tích chuyên đề thi đua: Theo văn bản hướng dẫn riêng của Ủy ban nhân dân tỉnh.

f) Đề nghị khen thưởng các thành tích khác về: lĩnh vực thể thao, văn hóa – xã hội, quốc phòng – an ninh, thành tích đóng góp về cơ sở, vật chất; công tác từ thiện, xã hội... **trước 45 ngày đơn vị sơ kết.**

g) Đề nghị khen thưởng cấp nhà nước:

Để đảm bảo việc xét khen đúng thời gian quy định, các đơn vị cần phải hoàn thành thủ tục hồ sơ của các tập thể, cá nhân **trước 60 ngày làm việc của từng đợt**, gửi hồ sơ đề nghị khen thưởng về Trung tâm Y tế (Phòng Hành chính tổng hợp) để thẩm định, tổng hợp, thông qua Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Trung tâm Y tế xét duyệt, trước khi đề nghị Sở Y tế xem xét, đề nghị cấp thẩm quyền quyết định khen thưởng.

4. Một số điểm cần lưu ý về hồ sơ trình khen

- Tờ trình đề nghị khen thưởng đề nghị ghi rõ: số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động được đề nghị khen thưởng trên tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị hoặc số khoa, phòng đơn vị trực thuộc được đề nghị khen thưởng trên tổng số khoa, phòng hiện có của đơn vị.

- Danh sách đề nghị khen thưởng (ghi rõ họ tên, giới tính, chức vụ, đơn vị công tác, không viết tắt) gửi bằng văn bản và file word và qua địa chỉ Email: trientanphudong@gmail.com.

- Bản thuyết minh đề nghị công nhận đề tài, sáng kiến các cấp không: ký tên, ghi họ tên; đơn vị công tác và xác nhận của lãnh đạo đơn vị.

- Các quyết định công nhận đề tài, sáng kiến, quyết định công nhận chiến sĩ thi đua các cấp, Bằng khen các cấp của các tập thể, cá nhân đề nghị khen thưởng nếu là bản Photocopy phải có sao y bản chính (gửi 1 bộ).

- Báo cáo thành tích phải nêu đầy đủ các nội dung, tiêu chuẩn đạt được phù hợp với danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng và bám sát tiêu chuẩn các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đề nghị khen; liệt kê đầy đủ số, ký hiệu, ngày, tháng, năm cơ quan ban hành quyết định công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng; trình bày 01 mặt, giấy A4, bản chính, dấu đỏ, có xác nhận của lãnh đạo đơn vị, không viết tắt.

- Biên bản họp các khoa, phòng, Trạm Y tế phải nêu rõ các bước xét, bình chọn các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng. Phần kết luận nêu rõ số lượng cá nhân, tập thể đạt được danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng ở đơn vị trên tổng số cá nhân, tập thể đủ tiêu chuẩn bình xét; số lượng cá nhân, tập thể đề nghị cấp trên khen thưởng.

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng không được đóng thành cuốn.

- Hội đồng Thi đua – Khen thưởng Trung tâm Y tế không xem xét và giải quyết các trường hợp hồ sơ đề nghị khen thưởng không đúng thời gian; không đúng và đủ hồ sơ theo quy định nêu trên.

Trên đây là hướng dẫn các khoa, phòng, Trạm Y tế các xã thực hiện công tác thi đua khen thưởng hàng năm của Trung tâm Y tế. Đề nghị lãnh đạo các

khoa, phòng, Trạm Y tế xã triển khai tổ chức phong trào thi đua cho đơn vị đạt hiệu quả cao, góp phần hoàn thành nhiệm vụ chính của đơn vị. Trong quá trình thực hiện nếu có những phát sinh, vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Trung tâm Y tế (qua Phòng Hành chính tổng hợp) để tổng hợp, báo cáo Ban Giám đốc xem xét, quyết định điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- VPĐT;
- Trang Web
- Lưu.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Lực